



**DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Determinazione n° 34

Del 26.03.2024

Registro Generale n. 108

Publicata nel sito web istituzionale del Comune per  
15 giorni consecutivi dal 27 MAR. 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALBO  
(Giusy COVELLI)

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATO SIG.RUSSO TONINO NATO A VERBICARO (CS) IL 29.03.1974.**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Premesso** che il dipendente Sig. RUSSO Tonino nato a Verbicaro (CS) il 29.03.1974 ivi residente in via Croce n.06, in qualità di dipendente ex LSU/LPU, contrattualizzato in data 31.12.2020, con impegnativa oraria part-time ed indeterminato presso il Comune di Verbicaro con la qualifica di OPERAIO AUSILIARIO – Categoria A, posizione economica A1, ha presentato, in data 14.03.2024 acclarata al protocollo comunale in pari data al n.800, domanda di dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal giorno 14.03.2024 (ultimo giorno lavorativo 13.03.2024) al fine di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro datore.

**Visti** gli artt. 60 e 61 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Vista** la richiesta avanzata dal sig. Russo Tonino del 02.08.2023 prot.2399 con la quale avanzava richiesta di concessione di un periodo di aspettativa retribuita a far data dal 01.11.2023 al 30.04.2024, autorizzata con D.G.C. n.67 del 07.08.2023 avente oggetto “Concessione aspettativa non retribuita al dipendente del settore manutentivo Sig. Russo Tonino”;

**Ritenuto**, per quanto sopra riportato, di non applicare il comma 4 art.12 del CCNL 9 Maggio 2006 in quanto le dimissioni sono state avanzate nel periodo di aspettativa e pertanto le stesse non comportano all’ente alcuna riorganizzazione del servizio cui era preposto il dipendente per il fatto che lo stesso risultava già assente in virtù del provvedimento autorizzativo dell’ente stesso (in tal senso si è espresso il Tribunale di Frosinone, sezione lavoro, in data 5 Aprile 2023).

**Ritenuto**, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso, a far data dal 14.03.2024

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.05.2003;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.01 del 04.01.2024 di nomina a responsabile dei servizi amministrativi;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali del 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della dimissioni volontarie, formalizzate con nota del 14.03.2024 acclarata al protocollo comunale in pari data al n.800,del dipendente Sig. RUSSO Tonino nato a Verbicaro (CS) il 29.03.1974, in qualità di dipendente ex LSU/LPU contrattualizzato e per l'effetto della stessa, sancire la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza dal 14.03.2024 .
- 2) **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 3) **DI DISPORRE** che copia della presente determinazione sia trasmessa al dipendente Sig. RUSSO TONINO, al Servizio Finanziario per l'adozione degli atti necessari per la concessione del trattamento di fine rapporto e di fine servizio alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Verbicaro li 26.03.2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

(Giusy COVELLI)



*Giusy Covelli*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(Articolo 151, comma 4, Testo Unico 18.08.2000, N° 267)*

---

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Appone il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria con la seguente imputazione in bilancio:

TITOLO \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

SERVIZIO \_\_\_\_\_

INTERVENTO \_\_\_\_\_

REGISTRATO IMPEGNO AL N° \_\_\_\_\_

Data 27/03/2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(dott. Vincenzo DI LEONE)

