



COMUNE di VERBICARO

(Provincia di Cosenza)

UFFICIO TECNICO

Settore LL.PP.

DETERMINAZIONE n. 72

REGISTRO GENERALE n. 143

DATA 11 / 04 /2024

PUBBLICATA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE del COMUNE per 15 gg. CONSECUTIVI Dal 12 APR. 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giusy COVELLI

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO LL.PP.

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, (*previa manifestazione di interesse*) ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) della Legge di Conversione n. 120/2020 modificato dall'art.51 comma 1 lettera a) sub. 2.1. della Legge di Conversione n. 108/2021 del servizio di affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico del Comune di Verbicaro – alla ditta *L'INF... Hardware & Software* di Sarubbi Adelina – Via Roma 184, 87020 Verbicaro CS – P.Iva 02337820787 – C.F. SRBDLN69P61A773J .

Codice CIG : 81365050D0

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP.

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato “ Atto di indirizzo per l'affidamento di assistenza e manutenzione del sistema informatico del Comune di Verbicaro – per gli anni 2024-2025 ;

CONSIDERATO che in questi ultimi anni l'innovazione tecnologica si è notevolmente e velocemente sviluppata e che, in virtù della stessa Amministrazione si propone di utilizzare sempre nuove risorse e servizi tecnologicamente avanzati ;

PRESO ATTO che alla data attuale il sistema informativo del Comune di Verbicaro prevede l'utilizzo di numerosi applicativi software : atti amministrativi, albo pretorio on line, anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, contabilità, segreteria, ecc . ;

CONSIDERATO che occorre implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell'Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi ;

VISTO l'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge di Conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1, della Legge di Conversione n. 108/2021 il quale disciplina le procedure per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico ;

DATO ATTO che è stata esperita una manifestazione di interesse per la ricerca di aziende specializzate in materia, esterne all'Ente, che poteva assicurare la manutenzione, assistenza per il buon funzionamento del sistema informatico e di telecomunicazioni dell'Ente nelle sue applicazioni interne ed esterne che garantiscano assistenza ed aggiornamenti ;

VISTO che, rispetto alla manifestazione di interesse è pervenuta una sola adesione ;

CONTATTATA la ditta L'Inf... di Sarubbi Adelina, esperta in materia, con sede in Verbicaro alla Via Roma n. 184, per formalizzare la richiesta di un preventivo ;

VISTO il Curriculum professionale, acquisito agli atti, che risulta adeguato alle attività da svolgere;

ACQUISITA l'offerta pervenuta l'11.04.2024 con prot. n. 1143 con un prezzo complessivo di € 2.395,00 + Iva al 22% ;

DATO ATTO che il servizio da affidare rientra nelle clausole del Regolamento in quanto l'importo complessivo è inferiore ad € 20.000,00 ;

RITENUTO, dunque, tempestivamente, procedere all'affidamento del Servizio di Assistenza e Manutenzione del sistema informatico del Comune di Verbicaro – alla ditta L'INF... di SARUBBI ADELINA con sede in Via Roma 184 – P.iva 02337820787 – C.F. SRBDLN69P61A773J;

ATTESO che, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito il CIG B4365D50D0;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 41 del 20.05.2003 ;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 163/06 ;

VISTI gli artt. 4 seguenti della legge 241/90 ;

VISTO l'art. 50 D.Lgs 36/2023 ;

TUTTO ciò premesso :

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla ditta *L'INF... HARDWARE & SOFTWARE* di SARUBBI ADELINA con sede in VERBICARO (CS) P.Iva 02337820787, il servizio di Assistenza e Manutenzione del sistema informatico del Comune di Verbicaro – con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per un anno dalla stessa, eventualmente rinnovabile ;

2. **DI PROCEDERE**, con immediatezza, all'avvio del servizio nelle more del perfezionamento del contratto ;

3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva risulta essere di € 2.395,00 più Iva al 22% e verrà imputata sul capitolo : al Titolo ____ - Funzione ____ - Servizio ____ - Intervento ____ .

Il Responsabile dell'UTC – LL.PP.
Ing. Valentina SILVESTRI



VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE

Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria con la seguente imputazione di bilancio

TITOLO 1

FUNZIONE 01

SERVIZIO 01

INTERVENTO 3

REGISTRATO IMPEGNO AL N° 375

Data 11/04/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Vincenzo DI LEONE