



Comune di Verbicaro

COMUNE DI VERBICARO

Provincia di COSENZA

www.comune.verbicaro.cs.it

comune.verbicaro.cs@libero.it

segreteria.verbicaro@asmepec.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2024-2026

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 15.04.2024

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

INDICE

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2. Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

4. MONITORAGGIO

ALLEGATO 1 – PIANO DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO 2 – PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ALLEGATO 3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;

- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 15.01.2024

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI VERBICARO

Indirizzo: VIA OROLOGIO, 11

Codice fiscale/Partita IVA: 00256290784

Rappresentante legale: FRANCESCO SILVESTRI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 34

Popolazione al 31.12.2023: abitanti 2633

Telefono: 0985/6139

Sito internet: www.comune.verbicaro.cs.it

E-mail: comune.verbicaro.cs@libero.it

PEC: segreteria.verbicaro@asmepec.it

SINDACO	FRANCESCO SILVESTRI
VICESINDACO	ALDO CIRIMELE
ASSESSORI	ANNALISA ANNUZZI
	FRANCESCO CASCINO
	FRANCO CIRIMELE
CONSIGLIERI	SALVATORE PAPA
	MARCO AZZOLINO
	PAOLO ARIETA
	ANNA RUMMOLO
	FELICE SPINGOLA
	MIRELLA RUGGIERO
	ARTURO RICCETTI
	FELICE AMOROSO

SEGRETARIO COMUNALE	DOTT.SSA MARIA PINA ARAGONA
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	DOTT.SSA MARIA PINA ARAGONA

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

2.2. Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si rinvia al contenuto dell'Allegato 1: Piano della Performance.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 2: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, di nuova approvazione.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- SETTORE 1- Amministrativo e affari generali;
- SETTORE 2- Economico - Finanziario;
- SETTORE 3 - Tecnico - Manutentivo;
- SETTORE 4 - Urbanistica;
- SETTORE 5 - Polizia Locale.

L'organizzazione complessiva dell'Ente, al 01.01.2024, è così strutturata:

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Pina Aragona

L'organigramma del comune è il seguente:

SETTORE	PERSONALE DOTAZIONE	IN	AREA INQUADRAMENTO	DI	PROFILO PROFESSIONALE/FUNZIONE
AFFARI GENERALI	GIUSY COVELLI		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX Cat. C) RESPONSABILE DI SETTORE
	DI GIORNO ROSETTA		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D)
	LUCCHESI PIETRO		OPERATORE		USCIERE (EX CAT. A – POS. EC. A3)
	TUFO ROSANNA		OPERATORE		ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI (EX CAT. A1)
	SILVESTRI RACHELE		OPERATORE		ADDETTO BIBLIOTECA EX CAT. A
	SILVESTRI MARIA FRANCA		OPERATORE		ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI EX CAT. A
FINANZIARIO	DI LEONE VINCENZO		FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE		FUNZIONARIO DIRETTIVO CAONTABILE (EX CAT. D) RESPONSABILE DI SETTORE
	PETRANTUONO MARIA		ISTRUTTORE		ISTRUTTORE CONTABILE (EX CAT.C)
	RUGGIERO CARMELINA		OPERATORE		ADDETTO SERVIZI FINANZIARI (EX CAT.A)
VIGILANZA	SICA GIUSEPPE		FUNZIONARIO		FUNZIONARIO DIRETTIVO POLIZIA LOCALE (EX CAT. D) RESPONSABILE DI SETTORE
	CAMPILONGO MARIA GRAZIA		ISTRUTTORE		ISTRUTTORE DI VIGILANZA (EX CAT C)
	LUCCHESI ROSANNA		ISTRUTTORE		ISTRUTTORE DI VIGILANZA (EX CAT.C)
LAVORI PUBBLICI	VALENTINA SILVESTRI (incarico ex art. 110 TUEL)		FUNZIONARIO		FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO (EX Cat. D) RESPONSABILE DI SETTORE

	CAVA GINO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE – COORDINATORE SERVIZI ESTERNI (EX CAT. C)
	LUCCHESI ORESTE	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO UFFICIO TECNICO EX CAT. A
	FORTUNATO SANTO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	SILVESTRI PASQUALE	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	MARINO ROSETTA	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	RAIMONDI ROSETTA	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	DI NAPOLI CIRO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	ARIETA GUIDO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	CASELLA GINO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	GAMBA FRANCO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	RICCETTI FRANCESCO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	RUSSO GIOVANNI	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	SGAMBA SALVATORE	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	CIRIMELE VINCENZINO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	MARINO GIUSEPPE	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	RUSSO TONINO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	ANNUZZI GIANFRANCO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	CASCINO ALDO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
URBANISTICA	LUCIA LUIGI (Incarico ex art. 110 TUEL)	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO EX CAT D RESPONSABILE DI SETTORE
	LUCCHESI BATTISTA	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A
	PALMA EGIDIO	OPERATORE	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI DI SETTORE EX CAT A

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Verbicaro al momento non è dotato di strumentazioni hardware e software adatte per la gestione del Lavoro Agile.

Ugualmente mancano le direttive di carattere giuridico, non avendo il Consiglio Comunale ancora approvato il relativo regolamento.

Tuttavia il Comune è stato destinatario di importanti finanziamenti per la digitalizzazione e pertanto si ritiene che a regime si riesca ad attivare l'istituto.

Si rinvia pertanto al prossimo PIAO la previsione relativa.

Nelle more della suddetta regolamentazione, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Verbicaro, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Si allega il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 approvato con la medesima deliberazione di adozione del presente PIAO, indi della D.G. n. 32 del 15.04.2024, previo parere del Revisore dei Conti prot. n. 1186 del 15.04.2024, verbale n. 1/2024.

Allegato 3: Piano triennale dei fabbisogni del personale.

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” secondo le modalità indicate nell’apposita sezione. Il monitoraggio dell’attività dell’Ente, sarà effettuato in occasione della redazione del DUP, in particolar modo della declinazione annuale della sezione operativa. In tale occasione, in considerazione dei target prefissati nella sezione Valore Pubblico, si cercherà di verificare l’avanzamento degli obiettivi prefissati dall’amministrazione in carica.