

Schema

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO CONNESSE AL SERVIZIO DI GESTIONE E DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

TRA

il **COMUNE DI VERBICARO** sito in Via dell'Orologio, 11 – Cod. Fiscale: 00256290784, rappresentato dal Sindaco **Francesco SILVESTRI**, C.F. SLVFNC55B24L747I, nato a Verbicaro (CS) il 24.02.1955 ed ivi residente in Contrada Monache, n. 9,

E

il **COMITATO “LIBRO APERTO”**, con sede in Verbicaro (CS), rappresentato dalla Sig.ra **Andra Tomus**, C.F.: TMSNDR87L47Z129S, nata in Romania il 07.07.1987 e residente a Caserta (CE), in via R. Leonetti n.18, (*attualmente domiciliata nel comune di Verbicaro*) in qualità di Presidente.

Art. 1 Finalità ed ambito di applicazione

1. La presente convenzione disciplina le forme di collaborazione del Comitato “Libro Aperto” con l'Amministrazione Comunale per la cura e la conservazione della Biblioteca Comunale, dando in particolare attuazione agli artt. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione.

Art. 2 Oggetto

1. Il Comitato s'impegna a svolgere attività di volontariato per lo sviluppo e la cura della Biblioteca Comunale, l'inclusione dei cittadini e la promozione della lettura. Attraverso l'ausilio dei volontari s'impegna a realizzare attività finalizzate all'attuazione di percorsi formativi negli spazi della biblioteca comunale per promuovere l'utilizzo del patrimonio librario, favorire lo scambio interculturale e, nello specifico:
 - potenziare le attività classiche della Biblioteca;
 - rafforzare attraverso la Biblioteca la conoscenza del territorio al fine di migliorare il servizio erogato;
 - collaborare con le Istituzioni Accademiche e le Organizzazioni non governative per fornire un'esperienza di apprendimento più ricca per gli utenti.
2. Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle anzidette attività il Comitato “Libro Aperto” si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci promotori, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune.

Art. 3 Modalità di Collaborazione

1. Le parti si impegnano ad operare in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività; conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Durata

1. La Convenzione ha una durata di mesi 36 (*tentasei*), con efficacia a partire dalla data di stipula della Convenzione con l'Ente, alla scadenza della quale, sarà concessa possibilità di rinnovo ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale, qualora il progetto venga condotto in maniera soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e della relativa convenienza.

Art. 5 Diritto di recesso

1. il Comune si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento con preavviso di giorni 30, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse o per motivate necessità dell'ente o per ragioni di forza maggiore senza che l'Associazione abbia nulla a pretendere.
2. L'associazione, a sua volta, potrà recedere in qualsiasi momento dalla convenzione dandone preavviso motivato almeno 30 giorni prima con lettera protocollata depositata a mani/PEC.

Art. 6 Rendicontazione, Valutazione e Vigilanza

1. Il Comitato si impegna a fornire al Comune, a cadenza annuale, una relazione illustrativa delle attività svolte, preferibilmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale.
2. Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Comitato "Libro Aperto" nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.
3. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

Art. 7 Spese per la pulizia dei locali e la fornitura delle utenze necessarie

1. La pulizia dei locali, la fornitura di energia elettrica e delle altre utenze necessarie al funzionamento dei locali della Biblioteca, rimangono a carico dell'Ente Comunale.

Art. 8 Finalità di utilizzo della sede e delle attrezzature

1. L'utilizzo dei locali, della sede e delle attrezzature presenti all'interno della stessa, è consentito unicamente per le attività connesse allo svolgimento del servizio.
2. Le manifestazioni e gli eventi promossi dal Comitato "Libro Aperto" non strettamente connessi alla gestione dei servizi bibliotecari, dovranno costituire oggetto di specifica autorizzazione rilasciata dal competente servizio del Comune di Verbicaro.
3. Il Comitato "Libro Aperto" svolgerà le attività previste nel progetto presentato, oltre a garantire l'orario di apertura della Biblioteca, assicurando la registrazione delle presenze e dei prestiti librari.

Art. 9 Orario di apertura al pubblico

1. Il servizio dovrà espletarsi negli orari previsti nel progetto, dando comunque disponibilità, per eventuali aperture extra, anche in giorni festivi. La Biblioteca resterà chiusa al pubblico la

domenica, nelle festività nazionali e nel giorno di festa patronale.

Art. 10 Sorveglianza, riordino dei locali e Responsabilità

1. Grava sul Comitato “Libro Aperto” il costante controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti, oltre che il riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.
2. Le parti si impegnano, sottoscrivendo per accettazione la Convenzione, a rispettarne ogni sua parte.

Verbicaro, li ___/___/2024

**Il Presidente del Comitato “LIBRO APERTO”
Sig.ra Andra Tomus**

**Il Sindaco del Comune di Verbicaro
Sig. Francesco Silvestri**
